

Forderungsanmeldung im Insolvenzverfahren

- Anmeldung **nur an den Insolvenzverwalter** (Treuhänder, Sachverwalter) senden, nicht an das Gericht.
- Bitte auch das anliegende **Merkblatt** zur Forderungsanmeldung beachten.
- Diese Anmeldung und alle weiteren Unterlagen (**in zwei Exemplaren**) einreichen.

Schuldner: BITTE UNBEDINGT ANGEBEN!

Insolvenzgericht:

Aktenzeichen:

Gläubiger:	Gläubigervertreter:
Geschäftszeichen des Gläubigers:	Geschäftszeichen des Gläubiger-Vertr.:
Genaue Bezeichnung des Gläubigers mit Postanschrift, bei Gesellschaften mit Angabe der gesetzlichen Vertreter	<input type="checkbox"/> Vollmacht anbei bzw. folgt umgehend. Die Beauftragung eines Rechtsanwaltes ist freigestellt. Die Vollmacht muß sich ausdrücklich auf Insolvenzsachen erstrecken.

Bankkonto des Gläubigers, auf das eine evtl. Verteilung am Ende des Verfahrens erfolgen soll:
 Kto.Inhaber: Kto.Nr.:
 BLZ: Bank:

Angemeldete Forderung

Bei mehreren Einzelforderungen mit demselben Forderungsgrund die Einzelbeträge aus Hauptforderung, Zinsen, Kosten zu je einem Betrag zusammenziehen und hier eintragen:

1.a	Hauptforderung (Forderungsgrund angeben, z.B. Warenlieferung):	EUR
b	Zinsen , höchstens bis zum Tag vor der Eröffnung des Verfahrens % aus EUR seit dem	EUR
c	Kosten , die vor der Eröffnung des Verfahrens entstanden sind	EUR
d	Summe	EUR
2.a	Weitere Hauptforderung mit anderem Forderungsgrund (Forderungsgrund angeben, z.B. Miete):	EUR
b	Zinsen , höchstens bis zum Tag vor der Eröffnung des Verfahrens % aus EUR seit dem	EUR
c	Kosten , die vor der Eröffnung des Verfahrens entstanden sind	EUR
d	Summe	EUR

Bei Forderungen mit weiteren Forderungsgründen bitte eigene Anlage erstellen!

3.a	Summe aller Hauptforderungen (1a+2a) + ggf. Anlage	EUR
b	Summe aller Zinsen (1b+2b) + ggf. Anlage	EUR
c	Summe aller Kosten (1c+2c) + ggf. Anlage	EUR
d	Gesamtsumme (1d+2d) + ggf. Anlage	EUR

Abgesonderte Befriedigung unter gleichzeitiger Anmeldung des Ausfalls wird beansprucht:

- Ja, Begründung:
- Siehe Anlage

Nein

Ggf. nähere Erläuterung der Forderungen (z.B. Warenlieferung gem. Rech. vom..., Miete für ..., Darlehen vom..., Reparaturleistung für... gem. Rech. vom..., Arbeitsentgelt für..., Wechsel, Schadensersatz)

Als **Unterlagen**, aus denen sich die Forderungen ergeben, sind beigefügt (in 2 Exemplaren):

.....
(Ort)

(Datum)

(Unterschrift und evtl. Firmenstempel)